

|  |
| --- |
| **PERMOHONAN PENGGUNAAN BILIK MASMED 2019** |
|  |  |  |
| **NAMA PEMOHON** |   |
| **NO PEKERJA** |   |  |
| **BAHAGIAN** |   |
| **NO TELEFON** |   |  | **NO H/P** |   |
|  |  |  |
| **TEMPAHAN BILIK** *(Tandakan Pada Yang Berkenaan)* |
|  |  | **Bilik Seminar 1 / 2** |  | **Bilik Pusat Sumber** |
|  |  | **Bilik Mesyuarat Mini** |  | **Makmal Komputer** |
|  |  | **Bilik Perbincangan** |  | **Dewan Kuliah 1 / 2** |
|  |  |   |  | **e-Lab**  |   |
|  |  |  |  |  |
| **TARIKH** |   | **MASA** |   |
| **TUJUAN** |   |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| **PERALATAN TAMBAHAN** *(Tandakan Pada Yang Berkenaan)* |  ***UP : En Ahmad Suzairi*** |
|  |  | **Laptop** |  | **LCD** |
|  |  | **Pembesar Suara** |  | **Microphone** |
|  |  |  |  |  |
| **KEPERLUAN MAKANAN** *(Tandakan Pada Yang Berkenaan)* |
|  |  | **Sarapan Pagi** |  | **Minum Pagi** |
|  |  | **Makan Tengahari** |  | **Minum Petang** |
| **CATATAN** |  |
| **JUMLAH** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Segala kehilangan/kerosakan keatas bilik/alatan yang dipinjam adalah dibawah tanggungjawab saya. |
|  |  |  |  |  |
| **TANDATANGAN** |  | **TARIKH** |  |
|  |
| **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT MASMED** |
|  |  |
|  |  | **Lulus** |  |  | **Tidak Lulus** | **CATATAN** |  |
| Tandatangan Pegawai & Cop :**....................................................** |